

契約社員募集要項 (放置自転車の保管・返還業務)

1 採用予定人員 若干名

2 選考

(1) 応募書類

履歴書(写真添付)

(履歴書に「保管・返還業務希望」と明記してください。)

※書類については自由様式です。

※志望動機を必ず明記してください。

(2) 締切

令和3年1月29日(金) [必着]

公益財団法人練馬区環境まちづくり公社へ郵送または持参

※採否に係わらず、応募書類は返却いたしません。

公社で責任をもって処理いたします。

(3) 選考方法

書類選考・面接

※書類選考で合格した方のみ面接の連絡をします。

3 応募資格

(1) 性別・年齢：不問

(2) 心身ともに健康であること。

(3) 下記の業務内容を履行できる能力を有すること。

4 業務内容

- ・自転車集積所の管理(施設管理・人事管理)
- ・放置自転車の保管・返還業務
- ・放置自転車業務に関する事務処理(簡単なパソコン入力・業務日誌等書類作成)
- ・その他放置自転車事業に関する業務

5 雇用形態

契約社員

6 雇用期間

令和3年3月1日から令和3年3月31日(試用期間：雇用期間の3分の1の期間)

(勤務状況が良好な場合は令和3年4月から1年間再任可能、以後も再任可能、定年年齢68歳、70歳まで再雇用制度あり)

7 勤務場所

下記自転車集積所のうちいずれか

- ・中村自転車集積所（練馬区中村1-9-14）
- ・平和台自転車集積所（練馬区早宮2-18-35）
- ・石神井台自転車集積所（練馬区石神井台3-17-16）
- ・富士見台自転車集積所（練馬区富士見台3-30-20）

8 勤務時間等

週5日（土曜日・日曜日・祝日を含むローテーション勤務）

1日7時間45分 週38時間45分 ※残業あり（時間外手当支給）

午前9時00分から午後5時45分（休憩1時間）

9 報酬等

- | | | |
|------------|-----------------|-----------------------|
| （1）報 酬 | 月 額 | 166,800円程度（公社規定にもとづく） |
| （2）賞 与 | 月額の1.1か月分程度を年2回 | （公社規定にもとづく） |
| （3）通 勤 手 当 | | 公社規定にもとづき支給 |
| （4）支 給 日 | | 当月25日支給 |
| （5）年次有給休暇 | | 公社規定にもとづき付与 |
| （6）社会保険等 | | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 |

10 その他

他の自転車関連事業への異動あり（公社規定にもとづく）

11 個人情報の取扱

お預りした個人情報は、法令等に定めのある場合を除き、本人の同意なく採用の目的以外には使用しません。

問合せ・送付先 公益財団法人練馬区環境まちづくり公社 自転車事業課
〒176-0012
練馬区豊玉北5-29-8 練馬センタービル8階
電話 03（3993）8011（代表）